Valstybinių miškų urėdija

PATVIRTINTA
Valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos
generalinio direktoriaus
2022 m. d. įsakymu Nr.

DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS POLITIKA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Darbuotojų saugos ir sveikatos politika** (toliau – Politika) formuojama vadovaujantis teisės aktais ir gerąja praktika nuolat tobulinant darbo aplinką, vykdant prevencines priemones siekiant iki minimumo sumažinti darbuotojų sveikatą ar saugumą neigiamai paveikti galinčius veiksnius.
2. Politikos tikslas – apibrėžti bendrus valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos (toliau – Įmonė) darbuotojų saugos ir sveikatos principus, siekiant identifikuoti pavojus ir rizikas, kurios egzistuoja Įmonėje ir su kuriomis gali susidurti darbuotojai bei įvardinti priemones, kuriomis stengiamasi sumažinti nelaimingų atsitikimų skaičių iki minimumo bei užtikrinti, kad Įmonės saugos ir sveikatos kultūra būtų kiekvieno darbuotojo kasdienio darbo dalis.
3. Politiką tvirtina, esant poreikiui, keičia ar pripažįsta netekusia galios Įmonės generalinis direktorius įsakymu.
4. Politika taikoma tiesiogiai. Atsakingi Įmonės darbuotojai pagal veiklos sritis, rengdami Įmonės norminius vidaus dokumentus vadovaujasi šioje Politikoje įtvirtintomis nuostatomis.
5. Už Politikos nuostatų realizavimą Įmonės veikloje, įgyvendinimą rengiant kitus Įmonės norminius vidaus dokumentus, atnaujinimą, aiškinimą, atsakingas Įmonės Darbuotojų saugos ir aplinkosaugos skyriaus vadovas. Politika peržiūrima ne rečiau kaip kas dvejus metus.
6. Įmonėje nustatyta tvarka su Politika supažindinami visi Įmonės darbuotojai.
7. Politikos nuostatos privalomos ir taikomos visiems Įmonės darbuotojams.
8. Įmonės darbuotojai skatinami kasdienėje veikloje vadovautis Politika, ją įgyvendinti ir su jos principais supažindinti suinteresuotąsias šalis.
9. Politika skelbiama Įmonės interneto svetainėje ir Įmonės intranete.
10. Politika įgyvendinama laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Įmonės norminių vidaus dokumentų nuostatų.

II SKYRIUS
DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS PRINCIPAI

11. Pagrindinis Įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos principas - kiekvieno Įmonės darbuotojo saugos ir sveikatos užtikrinimas, įsipareigojimas laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimų bei įsitraukimas tobulinant saugias ir sveikas darbo sąlygas darbo vietose.
12. Siekiant įgyvendinti šią Politiką, Įmonės vadovybė įsipareigoja:
12.1. Darbuotojų saugos ir sveikatos veiklą vykdyti laikantis visų privalomų darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimų;
12.2. Užtikrinti, kad Įmonėje saugos ir sveikatos kultūra būtų visų darbuotojų kasdienio darbo dalimi;
12.3. Nuolat kelti darbuotojų saugos ir sveikatos kompetenciją ir siekti, kad kiekvieno darbuotojo didžiausia vertybe taptų jo paties bei kitų darbuotojų sauga ir sveikata;
12.4. Vertinti profesinės rizikos veiksnius visose darbo vietose, numatyti rizikos veiksnių valdymo priemones ir siekti, kad Įmonės veikloje būtų išvengta ir/ar sumažinta nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų ir incidentų rizika;

12.5. Analizuoti nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų, incidentų aplinkybes ir priežastis, nuolat vykdyti nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų prevenciją;

12.6. Įtraukti darbuotojus į privalomųjų darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių parinkimą, siekiant efektyvinti jų darbą ir užtikrinti saugias ir sveikas darbo sąlygas;

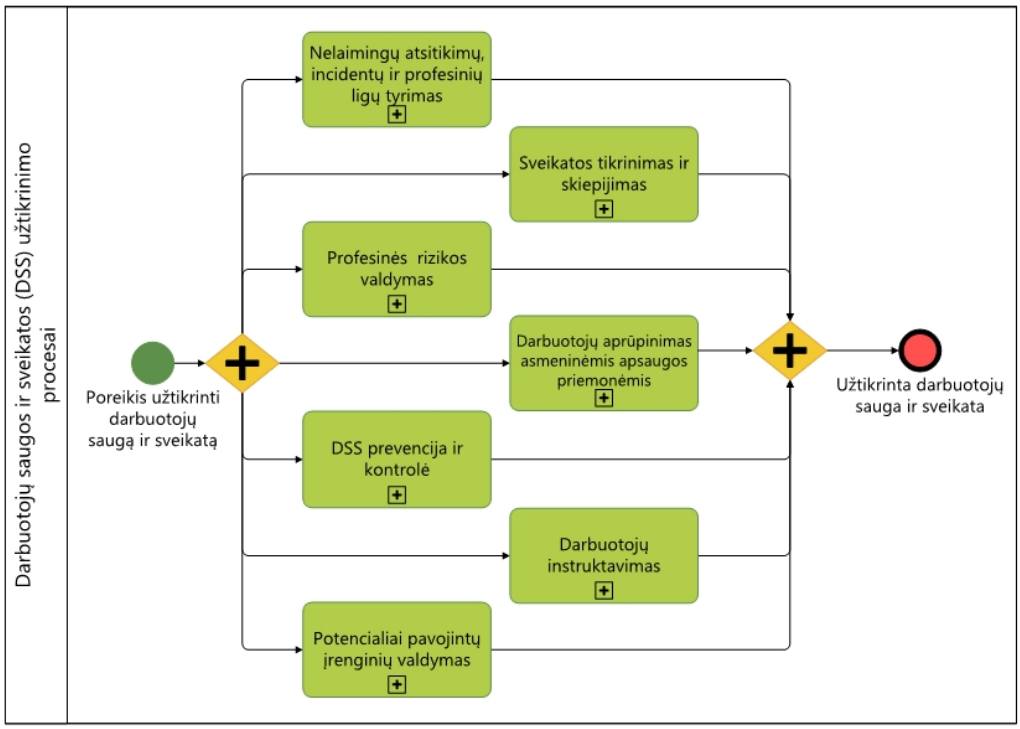
12.7. Nuolat vykdyti vidinę darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos vidinę kontrolę;

12.8. Užtikrinti, kad visi užfiksuoti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos pažeidimai būtų ištirti, išanalizuoti ir būtų imamasi būtinų prevencinių priemonių pažeidimams išvengti;

12.9. Siekti įpareigoti rangos darbus vykdančius bei kitus partnerius laikytis šios Politikos principų, vadovautis galiojančiais darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos teisės aktais ir standartais bei prisiimti atsakomybę už saugių darbo sąlygų sudarymą;

12.10. Bendradarbiauti su darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą kontroliuojančiomis institucijomis.

13. Užtikrinant darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo proceso aiškumą, Įmonės norminiais vidaus dokumentais nustatomos aiškios procesų dalyvių atsakomybės, etapai ir terminai.



III SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Visi Įmonės darbuotojai turi prisiimti įsipareigojimą laikytis šios Politikos nuostatų.

15. Už šios Politikos nuostatų iškomunikavimą ir įgyvendinimą organizuojant pavaldžių darbuotojų darbą, taip pat atsakingi Įmonės struktūrinių vienetų vadovai.

16. Pažeidus šios Politikos ar kitų teisės aktų, susijusių su darbuotojų saugos ir sveikatos organizavimu ir vykdymu, nuostatas, darbuotojams taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Apie darbuotojų saugos ir sveikatos pažeidimus galima informuoti Darbuotojų saugos ir aplinkosaugos skyriaus vadovą. Darbuotojų saugos ir aplinkosaugos skyriaus vadovas užtikrina pranešėjų konfidencialumą.