PATVIRTINTA

Valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos generalinio direktoriaus
2022 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. 77-ĮS-117
(valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos generalinio direktoriaus
2023 m. vasario 7 d. įsakymo Nr. 77-ĮS-18
suvestinė redakcija)

ANTIKORUPCINĖS VADYBOS SISTEMOS VADOVAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Antikorupcinės vadybos sistemos vadove (toliau – AVS vadovas) yra nustatyta antikorupcinės vadybos sistemos apimtis ir veikimo mechanizmas valstybės įmonėje Valstybinių miškų urėdijoje (toliau – Įmonė).

2. AVS vadovas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymu, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu, standartu LTS ISO 37001:2017 „Antikorupcinės vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“.

3. AVS vadove vartojamos sąvokos:

3.1. **antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojas** (toliau – AAFV) – Įmonės Prevencijos skyrius, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą;

3.2. **antikorupcinė vadybos sistema** (toliau – AVS) – tai atliekamų veiksmų ir taikomų antikorupcinių priemonių, atitinkančių standarto LTS ISO 37001:2017 „Antikorupcinės vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, kompleksas;

3.3. **neatitiktis** – Antikorupcinės politikos reikalavimo (-ų) pažeidimas.

3.4. kitos AVS vadove vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos AVS vadovo 2 punkte išvardintuose bei kituose teisės aktuose.

4. Visi Įmonės darbuotojai turi aktyviai formuoti skaidrią ir atsparią korupcijai aplinką, užtikrinti tinkamą AVS veikimą.

II SKYRIUS
ANTIKORUPCINĖ VADYBOS SISTEMA

5. *Įmonės veiklos aplinkos vidaus ir išorės veiksnių analizė.* Įmonės veiklos aplinkos vidaus ir išorės analizė yra atliekama sudarant Įmonės veiklos strategiją. Korupcijos prevencijos įstatyme Įmonė yra nurodyta kaip korupcijos prevencijos subjektas.

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba (toliau – STT) koordinuoja korupcijai atsparios aplinkos kūrimo veiklą, stebi, vertina ir analizuoja viešojo sektoriaus subjektų veiklą kuriant korupcijai atsparią aplinką, atlieka korupcinių nusikalstamų veikų ikiteisminį tyrimą. *Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriai* tiria pareiškėjų skundus dėl pareigūnų piktnaudžiavimo biurokratizmo ar kitaip pažeidžiamų žmogaus teisių ir laisvių viešojo administravimo srityje. *Lietuvos Respublikos prokuratūra* organizuoja ir vadovauja korupcinių nusikalstamų veikų tyrimams, nagrinėja pranešimus apie pažeidimus bei koordinuoja pranešėjų apsaugos procesą. *Vyriausioji tarnybinės etikos komisija* prižiūri, kaip įgyvendinami Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas ir Lobistinės veiklos įstatymas, tiria asmenų pranešimus, skundus ir prašymus dėl deklaruojančių asmenų veiklos atitikties šių įstatymų nuostatoms. *Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija* užtikrina ir kontroliuoja, kad Įmonėje būtų tinkama apimtimi įgyvendinamos korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės.

Įmonė yra pasirašiusi bendradarbiavimo sutartis su STT, Finansinių nusikaltimų tyrimų tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos bei Policijos departamentu prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos dėl bendrų veiksmų siekiant užkardinti ar ištirti teisės pažeidimus.

Įmonė dalyvauja STT organizuojamame projekte „Skaidrumo akademija“ kaip dalyvė ir kaip kitų dalyvių mentorė.

Įmonės veiklos partneriai yra jos pasitelkti rangovai, subrangovai, tiekėjai, konsultantai ir kt. Pagrindiniai veiklos partneriai yra registruoti Lietuvoje.

Įmonės išorės ir vidaus aplinka stebima ir vertinama valdant korupcijos bei kitą veiklos riziką, rengiant Įmonės strateginius ir kitus veiklos, priemonių planus.

6. AVS veikia atsižvelgiant į suinteresuotosios šalies – Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Aplinkos ministerijos lūkesčius bei kitų suinteresuotųjų šalių (profesinės sąjungos, kontrolės institucijų, veiklos partnerių ir klientų, visuomenės ir pan.) reikalavimus.

7. AVS valdo Įmonės korupcines rizikas bei suinteresuotųjų šalių reikalavimus.

8. AVS taikoma ir apima visas Įmonės veiklos sritis ir teikiamas paslaugas, veiklos procesus, reikalingus užtikrinti paslaugų teikimą ir Įmonės veiklos vykdymą (miškininkystės valdymą, medienos ruošos ir prekybos valdymą, viešųjų pirkimų valdymą, finansų ir apskaitos valdymą ir kt.) bei vidaus administravimo sritį (personalo atranką, žmogiškųjų išteklių valdymą, norminių vidaus teisės aktų rengimą ir kt.).

8^1. Antikorupcinės vadybos sistemos sertifikavimo pagal LTS ISO 37001:2017 „Antikorupcinės vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ standartą sritys: kompleksinė miškų ūkio veikla, valstybinių miškų valdymas, naudojimas ir disponavimas, miškotvarka, medelynų veikla, miško infrastruktūros priežiūra, socialinių funkcijų įgyvendinimas valstybiniuose miškuose, profesionalios medžioklės organizavimas, valstybinių miškų apsauga, kitos komercinės veiklos (vertimas anglų k.: *Anti-corruption management system certification, according to LTS ISO 37001:2017 "Anti-corruption management systems. Requirements and guidelines for use" standard, areas: complex forestry activities, administration, use and disposal of state forests, forest management, nursery activities, maintenance of forest infrastructure, implementation of social functions in state forests, organization of professional hunting, protection of state forests, other commercial activities*).

9. AVS sudaro korupcijos prevencijos, korupcijos rizikos nustatymo, įvertinimo bei atsakomosios priemonės, taip pat procesai, metodai, veiksmai, priemonės ir vertinimo kriterijai, skirti:

9.1. kurti korupcijai atsparią aplinką, planuoti ir įgyvendinti korupcijos prevencijos priemones, įgyvendinti teisės aktų reikalavimus;

9.2. identifikuoti, išanalizuoti ir įvertinti korupcijos riziką bei, atsižvelgus į korupcijos rizikos vertinimo rezultatus, – planuoti ir įgyvendinti korupcijos rizikos valdymo priemones;

9.3. stebėti priemonių veiksmingumą ir užtikrinti jų įgyvendinimo kontrolę.

10. AVS dokumentus sudaro:

10.1. Antikorupcinė politika, Interesų konfliktų vengimo politika, Dovanų politika, Vidaus kontrolės politika, Rizikų valdymo politika ir jas įgyvendinantys vidaus teisės aktai;

10.2. Darbuotojų etikos kodeksas ir jo nuostatas įgyvendinantys vidaus teisės aktai;

10.3. AVS vadovas;

10.4. kiti vidaus dokumentai, nustatantys antikorupcinio elgesio standartus;

10.5. korupcijos rizikos valdymo, korupcijos prevencijos, AVS gerinimo bei Įmonės veiklos planai, AVS gerinimo priemonės;

10.6. kiti AVS sistemai priskirti dokumentai;

10.7. duomenų įrašai.

III SKYRIUS
PAGRINDINĖS AVS PRIEMONĖS

PIRMASIS SKIRSNIS
ANTIKORUPCINIO ELGESIO STANDARTAI IR JŲ DIEGIMAS

11. Įmonėje galioja vidaus teisės aktai, kuriuose nustatomi pagrindiniai darbuotojų skaidrios veiklos ir antikorupcinio elgesio standartai, kuriais siekiama užtikrinti sąžiningumą, atsakingumą, korupcijos netoleravimą, pateikiami galimos korupcijos rizikos atvejai ir nurodomi darbuotojų veiksmai su jais susidūrus.

12. Įmonėje galioja Antikorupcinė politika, kuria taikoma nulinė tolerancija korupcijai, Įmonėje netoleruojamos kyšininkavimo, sukčiavimo, papirkimo, prekybos poveikiu, piktnaudžiavimo pareigomis ir

kitos korupcijos formos, taikoma šių veiksmų prevencija, mažinama korupcijos rizika ir kuriama korupcijai atspari aplinka bei laikomasi šioje politikoje nustatytų antikorupcinių įsipareigojimų.

13. Su Antikorupcine politika ir kitais AVS dokumentais Įmonėje nustatyta tvarka supažindinami visi Įmonės darbuotojai ir naujai įsidarbinę asmenys. Įmonės valdybos nariai, Įmonės audito komiteto nariai, pasirašydami veiklos sutartį, patvirtina, kad yra susipažinę su Antikorupcine politika, Interesų konfliktų vengimo politika, Rizikų valdymo politika ir Vidaus kontrolės politika.

14. Su Antikorupcine politika ar kitais AVS reikalavimais gali būti supažindinti Įmonės veiklos partneriai, galintys kelti didesnę nei maža korupcijos riziką (elektroninėmis priemonėmis, sutartinėmis nuostatomis ir kitais tinkamais būdais). Įmonė sudaro sąlygas visoms suinteresuotoms šalims susipažinti su Įmonės Antikorupcine politika, kuri skelbiama Įmonės interneto svetainėje.

15. AAFV kontroliuoja, kaip Įmonės darbuotojai laikosi antikorupcinio elgesio standartų, konsultuoja juos Įmonės veiklos srityje kylančiais antikorupcinio elgesio klausimais, prireikus pagal kompetenciją ir poreikį jiems taiko korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones ir kitas teisės aktuose numatytas prevencines ir (ar) poveikio priemones.

16. AAFV teikia pasiūlymus Įmonės vadovui dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių diegimo ir įgyvendinimo, AVS tobulinimo.

17. Įmonės interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ sudaryta Įmonės darbuotojams ir visuomenei galimybė tiek anonimiškai, tiek neanonimiškai pateikti savo nuomonę ir pasiūlymus dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo.

18. Visi Įmonės vadovaujantys darbuotojai turi pagal kompetenciją padėti užtikrinti korupcijos prevenciją Įmonėje, savo darbo srityje nustatyti, valdyti ir nuolat vertinti korupcijos pasireiškimo ir veiklos rizikas, jų pokyčius ir joms valdyti taikomų veiksmų bei priemonių veiksmingumą, organizuoti šių rizikų valdymą ir vykdyti rizikos šeimininko pareigas, valdyti priemones nustatytos rizikos mažinimui (šalinimui) bei atlikti kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas šioje srityje.

19. Visi Įmonės specialistai turi pagal kompetenciją prisidėti prie korupcijos pasireiškimo ir veiklos rizikų nustatymo ir valdymo, siūlyti bei įgyvendinti priemones rizikų mažinimui (šalinimui), pranešti tiesioginiam vadovui apie galimas naujas ar didėjančias rizikas, bandytą įvykdyti, įtariamą ir faktinę korupciją arba bet kurį AVS pažeidimą ar trūkumą, pagal kompetenciją siūlyti ir įgyvendinti vidaus kontrolės, AVS priemones savo darbo srityje, teikti informaciją apie jų įgyvendinimą.

ANTRASIS SKIRSNIS
KORUPCIJOS RIZIKOS VALDYMAS IR ATSPARUMO KORUPCIJAI LYGIO NUSTATYMAS

20. Įmonėje yra atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas bei korupcijos rizikos vertinimas, parenkamos priemonės korupcijos rizikai ir (ar) jos galimam pasireiškimui valdyti, teikiami siūlymai dėl vidaus kontrolės sistemos ar teisinio reglamentavimo tobulinimo vadovaujantis Korupcijos prevencijos įstatymu, Rizikų valdymo politika ir kitais Įmonėje galiojančiais vidaus teisės aktais.

21. Įmonės vadovas patvirtina išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo.

22. Ne vėliau kaip po vienerių metų nuo sprendimo dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metu nustatytos korupcijos rizikos valdymo priėmimo Įmonės interneto svetainėje skelbiama, kokie veiksmai buvo atlikti ir kokie rezultatai pasiekti, mažinant korupcijos riziką ir (ar) šalinant jos veiksnius.

23. STT teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka, pasirinktose Įmonės veiklos srityse, atlieka korupcijos rizikos analizę, o Aplinkos ministerija turi teisę atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą. Įmonė, atsižvelgdama į korupcijos rizikos analizės ar korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo rezultatus, parenka priemones nustatytai korupcijos rizikai valdyti ir (ar) trūkumams pašalinti.

24. AAFV atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą pasirinktoje Įmonės veiklos srityje bei ne rečiau kaip kartą per metus organizuoja korupcijos rizikos identifikavimą ir vertinimą, rengia arba dalyvauja rengiant korupcijos prevencijos, korupcijos rizikos valdymo, AVS gerinimo veiksmų ir priemonių planus, pagal kompetencija atlieka jų įgyvendinimo stebėseną bei skelbia teisės aktuose nustatytą ir kitą aktualią informaciją Įmonės interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

25. Atsparumas korupcijai nustatomas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą metodiką, vertinant, kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių yra įdiegta Įmonėje, kokia yra šių priemonių diegimo kokybė, praktinis pritaikomumas ir jas taikant pasiekti rezultatai. Atsparumo korupcijai lygio nustatymo rezultatai skelbiami Įmonės interneto svetainėje.

26. Įmonės atsparumo korupcijai lygį nustato AAFV. Atsižvelgiant į atsparumo korupcijai lygio nustatymo rezultatus yra peržiūrima ir koreguojama AVS.

TREČIASIS SKIRSNIS
INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMAS IR LOBISTINĖ VEIKLA

27. Įmonė vykdo viešųjų ir privačių interesų derinimo, privačių interesų deklaravimo kontrolę vadovaujantis Interesų konfliktų vengimo politika ir ją įgyvendinančiais vidaus teisės aktais.

28. Įmonė vykdo darbuotojų atžvilgiu vykdytos lobistinės veiklos deklaravimo kontrolę vadovaujantis Lobistinės veiklos priežiūros VĮ Valstybinių miškų urėdijoje tvarkos aprašu.

29. Įmonė vykdo taikomų dovanų ir svetingumo ribojimų kontrolę vadovaujantis Dovanų politika ir ją įgyvendinančiais vidaus teisės aktais.

30. AAFV teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Įmonės darbuotojų privačių interesų deklaravimo, darbuotojo atžvilgiu vykdytos lobistinės veiklos deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų derinimo įgyvendinimo kontrolę ir stebėseną, šiais klausimais bendrauja ir bendradarbiauja su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
PERSONALO PATIKIMUMO UŽTIKRINIMAS

31. Personalo patikimumas užtikrinamas:

31.1. vykdant stropaus patikrinimo procedūrą, vadovaujantis Darbuotojų pareigybių rizikos vertinimo ir asmenų stropaus patikrinimo tvarkos aprašu;

31.2. pretendentų į padidintos rizikos pareigybes reputacija yra vertinama pagal STT pateiktą informaciją;

31.3. AAFV pagal kompetenciją dalyvauja ir teikia nuomonę, rekomendacijas personalo formavimo procedūrose vertinant STT pateiktą ir kitą viešai prieinamą informaciją apie pretendentą;

31.4. Įmonės darbuotojų, kartu ir AAFV darbuotojų, kompetencijos nustatytos jų pareiginiuose nuostatuose ir kituose vykdomus procesus reglamentuojančiuose teisės aktuose. AAFV darbuotojai bei valstybinių miškų apsaugos pareigūnai turi atitikti įstatymuose nustatytus nepriekaištingos reputacijos kriterijus.

32. Naujai priimtų darbuotojų ir periodinius antikorupcinius mokymus organizuoja Personalo skyrius Įmonėje nustatyta tvarka.

PENKTASIS SKIRSNIS
AVS VIDAUS AUDITAS

33. AVS vidaus auditą Įmonėje planuoja ir atlieka Vidaus audito skyrius. AVS vidaus audito tikslas – patikrinti ir įvertinti ar AVS veikia sklandžiai, atitinka jai keliamus reikalavimus, ar atsparumo korupcijai priemonės įgyvendinamos rezultatyviai ir joms pasirinkti įgyvendinimo būdai yra tinkami.

34. AVS vidaus auditas atliekamas kiekvienais metais, įtraukiant šį AVS vidaus auditą į metinį Vidaus audito skyriaus veiklos planą, kuris derinamas su Įmonės vadovu ir Įmonės audito komitetu.

35. AVS vidaus audito ataskaita teikiama Įmonės vadovui, audituotų struktūrinių padalinių vadovams, AAFV. Įmonės vadovas, susipažinęs su AVS vidaus audito išvada, prireikus, priima sprendimus dėl korupcijos rizikos valdymo, AVS tobulinimo.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS
NEATITIKČIŲ VALDYMAS, VERTINAMOJI ANALIZĖ

36. Apie Antikorupcinės politikos pažeidimus Įmonės darbuotojai turi informuoti AAFV tiesiogiai ar el. paštu prevencija@vmu.lt, arba pasinaudojant Įmonėje veikiančiais informacijos apie pažeidimus teikimo vidiniais kanalais.

37. AVS vidaus auditų metu nustatytos neatitiktys valdomos vadovaujantis vidaus auditų atlikimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis. AVS vidaus auditų metu nustatytoms neatitiktims pašalinti

gali būti sudaromi nustatytų neatitikčių, trūkumų šalinimo priemonių planai. Neatitiktys registruojamos Antikorupcinės vadybos sistemos neatitikčių žurnale (1 priedas).

38. AAFV nuolat vertina, ar AVS yra tinkama, pakankama ir rezultatyvi, atlieka išorės ir vidaus veiksnių stebėseną, reaguoja į nustatytas neatitiktis ir vykdo jų šalinimo stebėseną ir kontrolę, atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir kitą korupcijos rizikos valdymo veiklą, rengia kasmetines atsparumo korupcijai veiklos ataskaitas.

39. Įmonė periodiškai atlieka AVS vertinamąją analizę, jos rezultatus pateikiant Antikorupcinės vadybos sistemos vertinamosios analizės protokole (2 priedas). AVS vertinamąją analizę atlieka Įmonės vadovas, jo pavaduotojai bei finansų vadovas. Šiai analizei atlikti gali būti pasitelkiami kiti Įmonės darbuotojai.

40. Įmonės darbuotojai visais atvejais, kai sužino ar įtaria galimą pasikėsinimą padaryti ar padarytą korupcinio pobūdžio veiką, viešųjų ir privačių interesų ar nustatytų elgesio taisyklių pažeidimą, turi informuoti apie tai AAFV ar Įmonės vadovą arba pateikti informaciją apie pažeidimą Įmonėje įdiegta Pasitikėjimo linija ar Vidiniu kanalu (pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą).

41. Įmonėje palaikomi darbuotojai, kurie teikia informaciją dėl Antikorupcinės politikos ir AVS reikalavimų pažeidimus, galimus korupcijos atvejus, viešųjų ir privačių interesų ar nustatytų elgesio taisyklių pažeidimus. Įmonės vadovybė ir AAFV įsipareigoja užtikrinti darbuotojų anonimiškumą (jam pageidaujant) ir kita teisės aktuose nustatyta tvarka saugoti asmenį ir jo pateiktą informaciją bei imtis priemonių, kad darbuotojas, pareiškęs susirūpinimą nepatirtų kerštо, diskriminacijos ar kitaip su juo nebūtų susidorota.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. AVS vadovas peržiūrimas esant poreikiui ar pasikeitus teisės aktų reikalavimams, ne rečiau kaip kas 2 (dvejus) metus. Už AVS vadovo peržiūrą ir atnaujinimą atsakingas AAFV.

43. AVS vadovą tvirtina, esant poreikiui, keičia ar pripažįsta jį netekusiu galios Įmonės vadovas įsakymu.

44. Korupcijos prevencijos tikslu asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

45. Visi esami ir naujai priimti darbuotojai privalo susipažinti su Antikorupcine politika ir AVS vadovu bei laikytis jų nuostatų. Darbuotojai supažindinami su šiais norminiais vidaus teisės aktais Įmonėje nustatyta tvarka.

46. Dokumentai, sudaryti įgyvendinant šį AVS vadovą, saugomi Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir (ar) Įmonės vidaus teisės aktuose nustatytais terminais ir tvarka.

47. Šis AVS vadovas skelbiamas viešai Įmonės interneto svetainėje ir Įmonės intranete.

_____

Antikorupcinės vadybos sistemos vadovo
1 priedas

ANTIKORUPCINĖS VADYBOS SISTEMOS NEATITIKČIŲ ŽURNALAS

Eil. Nr.	Data	Neatitikties aprašymas, priežasčių analizė, susijusios ar panašios neatitiktys (jei yra)	Sprendimas dėl neatitikties pašalinimo ir korekciniai veiksmai	Atsakingas (-i) asmuo (-enys) už neatitikties pašalinimą, terminas	Neatitikties pašalinimo rezultatas (korekcinio veiksmo rezultatas)

_____

Antikorupcinės vadybos sistemos vadovo
2 priedas

(Antikorupcinės vadybos sistemos vertinamosios analizės protokolo turinio pavyzdinė forma)

ANTIKORUPCINĖS VADYBOS SISTEMOS VERTINAMOSIOS ANALIZĖS PROTOKOLAS

(data)
(vieta)

Nagrinėjamas laikotarpis:

Dalyviai:

Svarstomi klausimai:

1) Su ankstesnėmis vertinamosiomis vadovybės analizėmis susijusių veiksmų būklė;
2) Antikorupcinės vadybos sistemos (toliau – AVS) svarbūs išorės ir vidaus aspektų pokyčiai;
3) Informacija apie AVS veiksmingumą, įskaitant tendencijas, susijusias su:
    a. Neatitiktimis ir korekciniais veiksmais,
    b. Monitoringo ir matavimo rezultatais,
    c. Auditų rezultatais,
    d. Pranešimais apie korupciją,
    e. Tyrimais,
    f. Įmonei kylančios korupcijos rizikos pobūdžiu ir mastu.
4) Mažinant korupcijos riziką taikytų veiksmų rezultatyvumas;
5) AVS gerinimo galimybės.

Pristatyta informacija:

Sprendimai:

Išvada:

Protokolą sudarė:

_____