VALSTYBĖS ĮMONĖS VALSTYBINIŲ MIŠKŲ URĖDIJOS
NEKILNOJAMOJO TURTO
VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos (toliau tekste - VMU) ilgalaikio materialiojo turto viešasis nuomos konkursas vykdomas vadovaujantis Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 ,,Dėl valstybės ilgalaikio materialiojo turto, valstybės ir savivaldybių nekilnojamojo turto nuomos“.

2. Nuomojamo turto valdytojas - valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija, į. k. 132340880, PVM mokėtojo kodas LT 323408811, įmonės registracijos adresas Kaunas, Pramonės pr. 11A.

Nuomojamo turto vieta: Kazlų Rūdos sav., Kazlų Rūdos m., Miškininkų g.1, VMU Kazlų Rūdos regioniniame padalinyje (toliau – VMU RP).

3. Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso (toliau – Konkursas) objektas – VMU patikėjimo teise valdomas, laikinai valstybės funkcijoms įgyvendinti nereikalingas nekilnojamas turtas pastatas-sporto salė (unikalus Nr. 5193-0002-4079, bendras plotas – 156,04 kv. m), VMU RP (toliau – Pastatas).

4. Pastato naudojimo paskirtis ir ypatumai: sportinei veikla (EVRK kodas 85.51, 93.12).

5. Nuomos sutarties galiojimo laikotarpiu nuomininkas privalo užtikrinti tinkamą Lietuvos higienos normų įgyvendinimą, Pastatą naudoti pagal nurodytą paskirtį, vadovaujantis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę.

6. Apie Pastato nuomą skelbiama 2022 m. vasario 17. d. Lietuvos respublikos dienraštyje „Lietuvos rytas“, VĮ Valstybinių miškų urėdijos internetiniame tinklapyje www.vmu.lt.

7. Paraiškų dalyvauti konkurse pateikimo terminas – ne mažiau kaip 10 kalendorinių dienų nuo paskelbimo žiniasklaidoje.

8. Patalpų pradinis nuompinigių dydis mėnesiui – Pastato pradinis nuompinigių dydis mėnesiui 100,00 eurų (vienas šimtas eurų) be pridėtinės vertės mokesčio, 121,00 eurų (vienas šimtas dvidešimt vienas euras) su pridėtinės vertės mokesčiu.

9. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal Nuomotojo pateiktą sąskaitą.

10. Pažeidus nustatyto apmokėjimo už turto nuomą terminus, Nuomininkas privalo sumokėti Nuomotojui delspinigius, kurių dydis yra 0,05 procento, skaičiuojant nuo neapmokėtos nuomos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

11. Pastatas išnuomojamas 5 (penkių) metų laikotarpiui su galimybe nuomos terminą pratęsti, bet ne ilgesniam nei 10 (dešimt) metų bendram nuomos terminui, įskaitant nuomos termino pratęsimą.

12. Turto nuomos viešojo konkurso komisijos sudėtis patvirtinta VĮ VMU direktoriaus 2022 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. ĮT(E)-21.

Ilgalaikio materialiojo turto nuoma suderinta Valstybės turto informacinėje paieškos sistemoje (toliau tekste VTIPS) 2022 m. vasario 10 d. pažymos Nr. G-449 su Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerija ir valstybės įmone Turto banku.

13. Konkurse gali dalyvauti visi suinteresuoti fiziniai, juridiniai asmenys, juridinio asmens statuso neturintys subjektai, jų filialai ar atstovybės (toliau - dalyviai/Konkurso dalyviai) turintys teisę užsiimti Konkurso sąlygų 4 punkte nurodyta veikla. Kartu su paraiška dalyvauti Konkurse dalyvis privalo pateikti tokią teisę užsiimti nurodyta veikla patvirtinantį dokumentą (pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija. Dokumentų kopijos tvirtinamos Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens

parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą, pavardę, datą ir antspaudą (jei turi)).

14. Suinteresuoti asmenys iki paraiškų pateikimo gali apžiūrėti Pastatą pagal pageidavimą, iš anksto suderinę laiką tel. +370 655 95092 arba el. paštu renatas.budrys@vmu.lt.

15. Konkurso komisijos posėdis vyks 2022 m. kovo 4 d. 10 val. VĮ Valstybinių miškų urėdijos Kazlų Rūdos regioninio padalinio posėdžių salėje, II aukštas, Kazlų Rūdos m., Miškininkų g.1. Norintys dalyvauti posėdyje Konkurso dalyviai privalo laikytis nustatytų COVID 19 pandemijos reikalavimų.

II. PARAIŠKŲ KONKURSUI PATEIKIMAS IR DALYVIŲ REGISTRAVIMAS

16. Konkurso dalyvis sumoka pradinį konkurso įnašą, kurio dydis lygus paskelbtam 3 mėnesių pradiniam išnuomojamo Pastato nuomos dydžiui, t. y. 300,00 eurų (tris šimtus eurų). Lėšos pervedamos į VMU Kazlų Rūdos RP a/s LT63 7044 0600 0819 3524. Įmonės kodas 132340880, PVM mokėtojo kodas LT323408811. Mokėjimo paskirtis – nuomos konkurso pradinis įnašas. Pradinis įnašas turi būti sumokėtas prieš atvykstant registruotis konkurso dalyviu.
Finansų įstaigos išduotas dokumentas, patvirtinantis pradinio įnašo sumokėjimą, turi būti pateikiamas konkurso dalyvio registracijos metu.

17. Konkurso dalyviai paraiškas nuomos konkursui gali pateikti nuo 2022 m. vasario 21 d. 8 val. iki 2022 m. kovo 3 d. 15 val. adresu Kazlų Rūdos sav., Kazlų Rūdos m., Miškininkų g.1. Kontaktinis asmuo: duomenų valdymo specialistė - administratorė Asta Bumbulienė, tel. +370 615 61065, el. p. asta.bumbuliene@vmu.lt.

Konkurso dalyvis, pavėlavęs laiku pateikti paraišką Konkursui, neregistruojamas, vokas grąžinamas jį pateikusiam asmeniui.

18. Paraiškos Konkursui turi būti pateikiamos lietuvių kalba užklijuotame voke, ant kurio turi būti užrašyta:

18.1. Konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas;

18.2 Nuomojamojo turto pavadinimas, adresas ir nuoroda, t. y. „VMU Pastato, esančio Kazlų Rūdos sav., Kazlų Rūdos m., Miškininkų g. 1, nuomos konkursui“, (Kazlų Rūdos RP adresas Kazlų Rūdos sav., Kazlų Rūdos m., Miškininkų g.1)

Kartu su voku pateikiamas finansų įstaigos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad pradinis įnašas sumokėtas.

19 . Voke turi būti pateikti šie dokumentai:

19.1. užpildyta paraiška (Konkurso sąlygų 1 priedas), kurioje nurodoma:

19.1.1. Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims), kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

19.1.2. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu Konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

19.1.3. pasiūlymas, kuriame nurodytas siūlomas konkretus nuompinigių dydis per mėnesį;

19.1.4. Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią bus pervedamas grąžinamas pradinis įnašas (jei prireiks), rekvizitai;

19.1.5. paaiškinimas, kokiam tikslui Konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą.

19.1.6. steigimo dokumentai, kuriais patvirtinama, kad Konkurso dalyvio veikla atitinka Konkurso sąlygose nustatyto pobūdžio veiklą (dokumentų kopijos tvirtinamos Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą, pavardę, datą ir antspaudą (jei turi)).

20. Paraiška turi būti pasirašyta Konkurso dalyvio vadovo ar jo įgalioto asmens (tuomet kartu su paraiška pateikiamas įgaliojimas).

21. Konkurso dalyviai registruojami turto (nurodomas pavadinimas ir adresas) nuomos konkurso dalyvių registracijos pažymoje – įrašomas dalyvio registracijos numeris, voko gavimo data,

tikslus laikas (minučių tikslumu), konkurso dalyvio pavadinimas. Konkurso dalyvio registracijos eilės numeris užrašomas ant Konkurso dalyvio pateikto užklijuoto voko.

22. Konkurso dalyviui išduodamas, jeigu Konkurso dalyvis pats dalyvauja registruojant dokumentus, arba paštu išsiunčiamas Konkurso dalyvio pažymėjimas (2 priedas), kuriame nurodytas registracijos numeris, voko gavimo data ir laikas (minučių tikslumu), Komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas.

23. Pasibaigus Konkurso dalyvių registravimo laikui, registracijos pažymoje įrašoma, kada baigta registracija, pažymą turi vizuoti Konkurso dalyvius registravęs darbuotojas ir komisijos pirmininkas.

24. Asmenys Konkurso dalyviais neregistruojami, jeigu:

24.1. jie nesumokėjo pradinio įnašo ir nepateikė finansų įstaigos išduotų dokumentų, patvirtinančių, kad šis įnašas sumokėtas;

24.2. pateikė neužklijuotą voką arba voką pateikė pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui;

24.3. pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti valstybės turto;

24.4. nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami.

25. Asmenims, dėl Konkurso sąlygų 24 punkte nurodytų priežasčių neregistruotiems Konkurso dalyviais, jeigu patys nedalyvavo registruojant dokumentus, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po dokumentų gavimo dokumentai išsiunčiami registruotu laišku.

26. Užregistruotas Konkurso dalyvis iki skelbime nurodyto dokumentų registravimo termino pabaigos turi teisę atšaukti pateiktą paraišką ir pateikti naują paraišką ir kitus Konkurso sąlygose nurodytus dokumentus. Tokiu atveju Konkurso dalyvių registracijos pažymoje įrašoma, kad ankstesnė paraiška atšaukta ir, jeigu pateiktas naujas vokas, nurodoma naujo voko pateikimo data ir laikas. Konkurso dalyviui, pateikusiam voką su naujais dokumentais, suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują paraišką, neatšaukus ankstesniosios.

Konkurso dalyviui, atšaukusiam pateiktą paraišką, jo pateikti dokumentai grąžinami įvykus Konkursui arba, jeigu dalyvauti Konkurse neįsiregistruoja nė vienas kitas asmuo, pasibaigus dokumentų registravimo terminui.

27. Iki komisijos posėdžio pradžios Konkurso dalyvių vokai su dokumentais neatplėšiami, kiti asmenys su duomenimis apie įregistruotus Konkurso dalyvius nesupažindinami.

III. VOKŲ SU KONKURSO DALYVIŲ PARAIŠKOMIS ATPLĖŠIMAS, NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

28. Vokai su konkurso dalyvių paraiškomis bus atplėšiami Komisijos posėdyje 2022 m. kovo 4 d. 10 val. VĮ Valstybinių miškų urėdijos Kazlų Rūdos RP administracinėse patalpose, II aukšte, posėdžių salėje, adresu Kazlų Rūdos sav., Kazlų Rūdos m., Miškininkų g.1.

29. Dalyvauti Konkurse turi teisę įregistruoti Konkurso dalyviai, turintys Konkurso dalyvio pažymėjimą ir pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

30. Per komisijos posėdį Konkurso dalyviai įsitikina, kad vokai su dokumentais nepažeisti, komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklijavimo juostos. Komisijos nariai, nustatę, kad Konkurso dalyvių vokuose yra visi Konkurso sąlygų nurodyti dokumentai, o paraiškose nurodyta visa reikiama informacija, skelbia Konkurso dalyvių, kurių paraiškos ir visi dokumentai atitiko visus Konkurso sąlygų reikalavimus, siūlomus Pastato nuompinigių dydžius.

31. Konkurso laimėtoju pripažįstamas Konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią valstybės turto nuompinigių dydį. Jeigu tokį pat (didžiausią) dydį pasiūlo keli Konkurso dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas Konkurso dalyvių registracijos pažymoje.

32. Kai Konkursą laimi didžiausią Pastato nuompinigių dydį pasiūlęs, bet į komisijos posėdį neatvykęs Konkurso dalyvis, jam ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo komisija registruotu laišku išsiunčia pranešimą, kuriame nurodoma tiksli nuomos sutarties pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė Konkurso laimėtojui suderinti kitą

nuomos sutarties pasirašymo datą. Konkurso dalyviai, neatvykę į komisijos posėdį, apie Konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo.

33. Jeigu dalyvauti Konkurse užsiregistruoja tik vienas Konkurso dalyvis, tačiau jo pateikti dokumentai atitinka Konkurso sąlygų reikalavimus ir jis pasiūlo Pastato nuompinigių dydį, ne mažesnį už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, Konkurso dalyvis pripažįstamas Konkurso laimėtoju.

34. Jeigu dalyvauti turto nuomos Konkurse neužsiregistruoja nė vienas dalyvis arba visi Konkurso dalyviai pasiūlo nuompinigių dydį, mažesnį už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, ir (ar) pateikiami ne visi Konkurso sąlygų nurodyti dokumentai, Konkursas skelbiamas neįvykusiu.

35. Konkurso dalyviams, nelaimėjusiems Konkurso, arba Konkurso sąlygų 34 punkte nurodytu atveju Konkursą paskelbus neįvykusiu, turto valdytojas per 10 darbo dienų po komisijos protokolo pasirašymo grąžina pradinius įnašus į sąskaitas, nurodytas Konkurso dalyvių dokumentuose.

36. Konkurso rezultatai įforminami protokolu, kurį ne vėliau kaip kitą darbo dieną po komisijos posėdžio pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su komisijos protokolu.

37. Konkurso laimėtojo pradinis įnašas įskaitomas į valstybės turto nuompinigius.

IV. NUOMOS SUTARTIES SUDARYMAS, NUOMOS SUTARTIES SĄLYGOS

38. Pastato nuomos sutartis su laimėjusiu dalyviu ar jo įgaliotu atstovu sudaroma ne anksčiau nei per 5 (penkias) darbo dienas ir ne vėliau nei per 10 (dešimt) darbo dienų nuo komisijos protokolo pasirašymo, išskyrus tuos atvejus, kai Konkurso laimėtojui informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data.

39. Sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir laikantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 „Dėl valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos“ patvirtintos Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos apraše pateiktos pavyzdinės valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties formos. Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties projektas pateikiamas Konkurso sąlygų 3 priede.

40. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti jam nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu Konkurso dalyvis, pripažintas Konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negrąžinamas. Tokiu atveju komisijos sprendimu Konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę Konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs Konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią, tačiau ne mažesnį nei pradinį minimalų, Pastato nuompinigių dydį.

V. KONKURSO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS

41. VĮ VMU (turto Nuomotojas) bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Konkurso procedūras, jeigu:

41.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant Konkursą;

41.2. paskelbus Konkursą paaiškėja, kad Pastato nuoma negalima.

42. Konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti Konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai), ir pradinis įnašas jiems grąžinamas per 10 darbo dienų nuo sprendimo nutraukti Konkursą priėmimo.

VI. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

43. Ginčai dėl Pastato nuomos Konkurso organizavimo ar jo rezultatų, nuomos sutarties sudarymo, vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

_____

Konkurso sąlygų
1 priedas

PARAIŠKA

VALSTYBĖS ĮMONĖS VALSTYBINIŲ MIŠKŲ URĖDIJOS PASTATO, ESANČIO KAZLŲ RŪDOS SAV., KAZLŲ RŪDOS M., MIŠKININKŲ G. 1, VIEŠAJAM NUOMOS KONKURSUI

_____
(Data)

_____
(Vieta)

Juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens vardas, pavardė	
Juridinio asmens / fizinio asmens adresas	
Juridinio asmens kodas / fizinio asmens kodas	
Juridinio asmens vadovo vardas, pavardė	
Juridinio asmens / fizinio asmens kontaktinis telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	
Juridinio asmens / fizinio asmens banko sąskaitos, į kurią bus grąžinamas pradinis įnašas, rekvizitai (bankas, sąskaitos Nr.)	

Šia paraiška patvirtiname, kad susipažinome ir sutinkame su visomis Konkurso ir Pastato nuomos sutarties sąlygomis, ir siūlome:

Nuomojamo turto pavadinimas, jo adresas	Siūlomas nuompinigių dydis per mėnesį, Eur
VĮ Valstybinių miškų urėdijos Pastato (Pastato – sporto salės, unikalus Nr.5193-0002-4079, esančios Kazlų Rūdos sav., Kazlų Rūdos m., Miškininkų g. 1, nuoma	

Nuomojamas turtas bus naudojamas _____

(nurodyti paskirtį)

Kartu su paraiška pateikiame šiuos dokumentus:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

_____ _____ _____

(Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens pavardė)pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir

A.V.

Konkurso sąlygų
2 priedas

VALSTYBĖS ĮMONĖS VALSTYBINIŲ MIŠKŲ URĖDIJOS
PASTATO, ESANČIO KAZLŲ RŪDOS SAV., KAZLŲ RŪDOS M., MIŠKININKŲ G. 1,
VIEŠOJO NUOMOS
KONKURSO DALYVIO PAŽYMĖJIMAS

2022- Nr.
Vilnius

Registracijos eilės Nr.	Voko gavimo data	Voko gavimo laikas, val., min.	Komisijos posėdžio vieta (adresas)	Komisijos posėdžio data,val., min.	Komisijos posėdžio laikas, val., min.

Konkurso dalyvį užregistravo Komisijos narys (vardas, pavardė, parašas)

Konkurso sąlygų
3 priedas

PROJEKTAS

VALSTYBĖS NEKILNOJAMO TURTO NUOMOS SUTARTIS

_____d. Nr.
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Nuomotojas_____,
(turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)

atstovaujamas_____,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal_____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

perduoda, o Nuomininkas _____
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu Nuomininkas yra juridinis asmuo,

_____,
arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu Nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas_____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal_____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi viešojo nuomos konkurso, įvykusio _____ m._____d., komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr._____, sudaro šią valstybės turto nuomos sutartį (toliau –Sutartis). Toliau Sutartyje Nuomotojas ir Nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui valstybės materialųjį turtą Pastatą-Sporto salę (unikalus Nr. 5193-0002-4079, bendras plotas – 156,04 kv. m), pažymėtą plane 7H1/p, esančią Kazlų Rūdos sav., Kazlų Rūdos m., Miškininkų g. 1, naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o Nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokestį.

2. Turtas skirtas Sporto (EVRK klasifikatoriaus kodas 85.51, 93.12) veiklai vykdyti.

II. NUOMOS TERMINAS

3.Turto nuomos terminas nustatomas 5 (penkerių) metų laikotarpiui nuo turto perdavimo ir priėmimoakto pasirašymo dienos su galimybe nuomos terminą pratęsti, bet ne ilgesniam 10 metų bendram nuomos terminui, įskaitant nuomos termino pratęsimą.

III. NUOMOS MOKESTIS

4. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti Nuomotojui nuompinigius – _____ _____ per mėnesį. Jeigu Nuomininkas yra pridėtinės vertės
(suma skaičiais ir žodžiais)
mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, – su PVM (jeigu jis turi būti skaičiuojamas)_____.
(suma skaičiais ir žodžiais)

5. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal Nuomotojo pateiktą sąskaitą.

Nuomininkas be nuompinigių, kas mėnesį apmoka sąskaitas už vandenį, elektros ir šilumos

energiją bei komunalines (šiukšlių išvežimas, bendro naudojimo patalpų ir teritorijos valymas ir kt.), paslaugas, jeigu tokių yra, taip pat sąskaitas už turto bei su juo susijusių bendro naudojimo patalpų ar kito turto ir inžinerinės įrangos eksploatavimą, einamąjį remontą bei administravimą, kitus teisės aktų nustatytus mokesčius, pagal Nuomotojo ir (arba) paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas.

6. Nuompinigiai pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

Sutartyje nustatytas nuompinigių dydis gali būti didinamas atnaujinant sutartį naujam nuomos terminui.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Nuomotojas įsipareigoja:

7.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti Nuomininkui Sutarties 1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą (sutarties 1 priedas);

7.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

7.3. informuoti Nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų Nuomininko veiklai, per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; Nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl Nuomotojo kaltės;

8. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš Nuomininko turtą.

9. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

10. Nuomininkas įsipareigoja:

10.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo įregistruoti nuomos sutartį valstybės įmonėje Registrų centre;

10.2. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

10.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį ir kitus pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

10.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 2 papunktyje, užtikrinant Lietuvos higienos normų tinkamą įgyvendinimą, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

10.5. sudaryti Nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

10.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas Nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui. Nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl Nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

11. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

12. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

13. Sutartis nesuteikia Nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

14. Nuomininkui draudžiama be rašytinio Nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio Nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

15. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

16. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

17. Už turto pabloginimą Nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

18. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 5 (penkerius) metus iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

19. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam 5 metų terminui. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja Nuomininką apie siūlymą sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nurodydamas nuomos terminą, nuomos mokestį ir kitas nuomos sąlygas, kurias Nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti Nuomotojui, ar sutinka sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius Nuomotojui per 1(vieną) mėnesį nuo pranešimo iš Nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad Nuomininkas atsisako sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui Nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

20. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu Nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs Nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, Nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti Nuomininkui išsinuomoti turtą tokiomis pat ar naujomis Nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

21. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties Šalių.

22. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

22.1. pasibaigus nuomos terminui;

22.2. Sutarties Šalių susitarimu;

22.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

22.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia valstybės funkcijoms atlikti.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

23. Nė viena Šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

24. Jeigu kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėlkurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu Nuomotojas raštu nenurodo kitaip, Nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

25. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš Šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*)

aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Papildomos sąlygos - Išorinių reklaminių ir informacinių užrašų išdėstymą, prieš jų įrengimą, Nuomininkas privalo raštu suderinti su Nuomininku.

27. Kontaktiniai atsakingi asmenys:

(Nuomininko atsakingo darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el.p.)

(Nuomotojo atsakingo darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el.p.)

28. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

29. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

30. Sutarties priedai:

30.1. valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

30.2. kiti nuomojamo valstybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas	Nuomininkas
Pavadinimas	Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)
Adresas	Adresas
Juridinio asmens kodas	Juridinio / fizinio asmens kodas
Atsiskaitomoji banko sąskaita	Atsiskaitomoji banko sąskaita
Nuomotojo vardu	Nuomininko vardu

_____

Sutarties 1 priedas

(Valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo akto forma)

VALSTYBĖS NEKILNOJAMO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,
(turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)
atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
perduoda, o Nuomininkas _____,
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu Nuomininkas yra juridinis
_____
asmuo, arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu Nuomininkas yra fizinis asmuo) atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
remdamiesi _____ m. _____ d. sudaryta valstybės materialiojo turto nuomos sutartimi Nr. _____,
perduoda ir priima valstybės materialųjį turtą – _____
(perduodamo valstybės turto pavadinimas, adresas,
_____ .
kadastro ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris, turto būklė ir pan.)

Perdavė

_____ _____ _____
(Nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

A.V.

Priėmė

_____ _____ _____
(Nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

A.V. (*Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose*.)

_____