INTERESŲ KONFLIKTŲ VENGIMO POLITIKA
KĄ VERTA ŽINOTI?

Valstybinių miškų urėdija

Šia politika Mes įsipareigojame kurti ir palaikyti gerąją praktiką atitinkančią interesų konfliktų valdymo sistemą:

- leidžiančią užtikrinti, kad sprendimai Įmonėje būtų priimami objektyviai ir nešališkai;
- formuojančią korupcijai nepalankią aplinką;
- užtikrinančią atitiktį antikorupcinei vadybos sistemai;
- didinančią pasitikėjimą Įmonės veikla.

Įmonės vadovaujantys ir kiti įgalioti darbuotojai (pvz., viešųjų pirkimų srityje) kasdieninėje veikloje kontroliuoja ir prižiūri, kaip darbuotojai laikosi teisės aktų reikalavimų, vykdo interesų konfliktų rizikos valdymą ir stebėseną bei įgyvendina prevencines priemones šioje srityje.

Atitikties pareigūnas vykdo privačių interesų deklaravimo stebėseną, bendrąją interesų konfliktų prevenciją Įmonėje ir kitas funkcijas, nustatytas teisės aktuose.

Politikos nuostatos taikomos:

- visiems darbuotojams;
- nustatytais atvejais – pretendentams į pareigas;
- asmenims, kurie veikia Įmonės vardu ar atlieka su Įmone susijusias pareigas.

Įmonėje tvirtinamas pareigų, kurias einantys **asmenys privalo deklaruoti privačius interesus**, sąrašas;

Įmonėje, inicijuojant, organizuojant ir **vykdant viešuosius pirkimus**, užtikrinamas privačių interesų deklaravimas ir interesų konfliktų valdymas.

Darbuotojai **prisideda prie skaidrios aplinkos kūrimo** bei laikosi šios Politikos ir kitų teisės aktų reikalavimų dėl interesų konfliktų vengimo.

VISADA PRISIMINK

Interesų konfliktas – tai situacija kai asmuo, atlikdamas pareigas, vykdydamas funkcijas ar pavedimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kuris susijęs su jo privačiais interesais, o jo veiksmams ar sprendimams įtakos turi jo šeimyniniai, emociniai, moraliniai, ekonominiai ryšiai ar kito pobūdžio bendri interesai, siejantys jį ir fizinį ar juridinį asmenį, kurio atžvilgiu yra atliekamas atitinkamas veiksmas ar priimamas sprendimas, ir (ar) kuris suinteresuotas atitinkamo veiksmo atlikimu ar sprendimo priėmimu.

Darbuotojui, kuris turi interesų konfliktą, **negalima dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus** arba juos paveikti ar bandyti paveikti, kitaip siekti įtakoti sprendimus, jeigu jie yra susiję su jo privačiais interesais.

Esant interesų konfliktui, darbuotojas privalo nustatyta tvarka **pareikšti nusišalinimą** ir **jokia forma toliau nedalyvauti** atliekant pareigas.

Įmonėje pildomas el. **Pareikštų nusišalinimų ir nusišalinimų registras**.

VENGDAMAS INTERESŲ KONFLIKTŲ AŠ TURIU:

- **Vadovautis** teisės aktais ir išimtinai Įmonės interesais;
- **Nesiekti naudos sau** ar savo artimiesiems, kitiems susijusiems asmenims;
- **Vengti interesų konfliktų** ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, kad toks konfliktas yra;
- **Būti nešališku, sąžiningu** ir tinkamai atlikti pareigas;
- **Priimti objektyvius, nešališkus** ir geriausiai Įmonės poreikius, visų asmenų lygybės principą ir teisės aktų reikalavimus atitinkančius sprendimus;
- **Nesinaudoti užimamomis pareigomis** ar darbine padėtimi asmeninei naudai gauti;
- **Nesinaudoti viešai neskelbiama Įmonės informacija** ne darbinei veiklai ir neleisti ja neteisėtai naudotis kitiems;
- **Nesinaudoti** ir neleisti **naudotis valstybės ar Įmonės valdomu turtu ir teisėmis** ne darbo veiklai ir kitaip nei Įmonės interesams;
- Laiku ir tinkamai **deklaruoti privačius interesus**;
- Kilus interesų konfliktui ar jo galimybei, **informuoti** atitinkamus subjektus ir **atlikti nusišalinimo procedūrą**;
- **Laikytis pareigų ir apribojimų**, nustatytų Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme;
- **Laikytis** nustatytos Dovanų politikos.